

CENTRE CULTUREL

FICHE TECHNIQUE

A remplir et à retourner avec la fiche de réservation

Objet de la manifestation :

Installation prévue le..... Horaires

Manifestation prévue le..... Horaires

Mise à disposition du personnel technique : heures installation

Nombre : heures manifestation

Matériel ou équipements demandés :

SON

↑ Sonorisateur

↑ Micro(s) H.F nombre : Micro(s) à fil nombre.....

↑ Lecteur CD nombre..... ↑ Lecteur mini-disque nombre.....

↑ Périphériques (nature à préciser)

ECLAIRAGE

↑ Eclairagiste

↑ Général de la salle

↑ Projecteur(s) spécifique(s) nombre.....

AUTRES BESOINS

↑ vidéo projecteur ↑ écran ↑ pupitre

↑ podium hauteur..... dimensions.....

↑ tables nombre..... ↑ chaises nombre.....

↑ loges ↑ individuelles nombre..... ↑ collectives

↑ bar ↑ cuisine

↑ panneaux – grilles nombre.....

↑ plantes vertes nombre

Il est recommandé de joindre un plan pour la disposition de la salle

Pour toutes informations techniques et logistiques, se mettre en rapport avec Monsieur SADRIN responsable du centre culturel 12 Bd du Maréchal Leclerc 86200 LOUDUN

Tél : 05 49 98 32 34 Mail : culturel-loudun@hotmail.fr

Nom de la personne à contacter :

Tél :

Mail :

**A _____, le
Signature du demandeur**