

# **CENTRE CULTUREL**

## ***FICHE TECHNIQUE***

*A remplir et à retourner avec la fiche de réservation*

### *Nom du spectacle :*

↑ Musique    ↑ Théâtre    ↑ Autre (nature à préciser)

Installation prévue le..... Horaires .....

Répétition prévue le ..... Horaires .....

Manifestation prévue le..... Horaires .....

Mise à disposition du personnel technique : ..... heures installation

..... heures répétition

Nombre : .....

..... heures manifestation

### *Matériel ou équipements demandés :*

#### *SON*

↑ Sonorisateur

↑ Micro(s) H.F    nombre : .....    Micro(s) à fil    nombre.....

↑ Console numérique    ↑ Console analogique

↑ Haut-parleur façade    ↑ Haut-parleur retour    nombre.....

↑ Lecteur CD    nombre.....    ↑ Lecteur mini-disque    nombre.....

↑ Périphériques (nature à préciser) .....

#### *ECLAIRAGE*

↑ Eclairagiste

↑ Jeu d'orgue

↑ Projecteur : ↑ découpe    nombre.....    ↑ PC    nombre.....

↑ PAR    nombre.....    ↑ robotique    nombre.....

## **AUTRES BESOINS**

↑ vidéo projecteur    ↑ écran    ↑ cyclo  
↑ podium hauteur.....    ↑ dimensions.....  
↑ tables    nombre.....    ↑ chaises    nombre.....  
  
↑ loges    ↑ individuelles nombre.....    ↑ collectives  
↑ bar    ↑ cuisine

## **IMPORTANT**

**Il est indispensable de joindre la fiche technique ainsi que les coordonnées du régisseur de la compagnie de votre spectacle à cette demande, faute de quoi la réservation devient caduque.**

Pour toutes informations techniques et logistiques, se mettre en rapport avec Monsieur SADRIN responsable du centre culturel 12 Bd du Maréchal Leclerc 86200 LOUDUN  
Tél : 05 49 98 32 34    Mail : [culturel-loudun@hotmail.fr](mailto:culturel-loudun@hotmail.fr)

Nom de la personne à contacter :

Tél :

Mail :

A \_\_\_\_\_, le

Signature du demandeur